

ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

Vážený zákazníku,

Firma Gabriela chráněná dílna facility management, zaměstnává více než 60% osob se zdravotním postižením a je tedy ve smyslu Zákona 435/2004 o zaměstnanosti oprávněná poskytovat tzv.,NÁHRADNÍ PLNĚNÍ.“

Našimi obchodními partnery jsou průmyslové podniky ,školy ,zdravotnická zařízení, hotely, restaurace atd.

V současné době jsme připraveni poskytnout náhradní plnění do výše 180 osob, tj. cca 176 mil. Kč.

Historie

Firma zabezpečuje komplexní úklidové služby, kontrolu materiálu, převíjení materiálu, sortování, audity, páření, výstupní kontroly pro konečné zákazníky, kompletace zboží, odlakování, komplexní hygienické systémy atd.. Firma vznikla v roce 2002 a zaměstnává celkem 280 lidí z toho 236 lidí ze ZPS.. Má zkušenosti se zabezpečením těchto služeb na vysoké kvalitativní úrovni a s vysokým stupněm kvalifikace. Naším cílem je poskytovat stále větší komplexnost služeb, při zachování vysoké kvality. Nedílnou součástí je dokonalý přehled zákazníka o kvalitě odvedené práce, investiční průhlednost a okamžitá reakce na veškeré podněty ze strany zákazníka.

Současnost

Naše firma v současnosti dělí na dvě firmy Gabriel úklidové služby, která se především specializuje na hloubková čištění koberců, mytí oken i horolezeckou technikou, čištění vzduchotechniky, lakování a veškerá speciální práce kde firma zaměstnává 24 lidí a druhá firma Gabriela chráněná dílna facility management, která se především zabývá komplexní úklidové služby, kontrolu materiálu, převíjení materiálu, sortování, audity, páření, výstupní kontroly pro konečné zákazníky, kompletace zboží, odlakování, komplexní hygienické systémy atd. a zaměstnává lidi se ZPS a poskytuje mu tímto náhradní plnění, kde firma zaměstnává 130 lidí v úklidu a 150 lidí na kontrole materiálu. Obraty firmy Gabriela se v roce 2012 pohybovaly okolo 80.mil.Kč a cíl v roce 2013 100 mil.Kč.

Oblasti činnosti

Předmětem činnosti firmy jsou především facility management a ostatní činnosti s tím související / viz. níže uvedený seznam služeb/. Při veškerých činnostech je dbáno především na přístup k zákazníkovi a kvalitu poskytovaných služeb, která je prezentovaná vizí firmy.

Gabriela komplexní řešení

Specializujeme se také na druhotnou hygienu - dodání, montáž, demontáž a servis veškeré hygienické techniky. Od roku 2000 jsme členy skupiny IRIS, která dodává hygienické systémy, náplně, úklidové a čistící chemie.

Referenční listina / stručný výběr nejhlavnějších zakázek

Johnson Controls Česká Lípa
Johnson Controls Stráž pod Ralskem
Johnson Controls Roudnice nad Labem
Protool Česká Lípa
Finanční úřad Česká Lípa a Rumburk
OSBD Česká Lípa
Kovošrot Česká Lípa
LGI Zákupy
Praktik Stráž pod Ralskem
HZS Česká Lípa
DPS Česká Lípa
DPD Česká Lípa
Preciosa Jablonec nad Nisou
Škoda Auto Mladá Boleslav
DENSO Liberec
Fehrer Česká Lípa
Nectec Česká Lípa
TTS Polak Mimoň
Tradetex Servis Česká Lípa
Severočeské vodárny Teplice
Středočeské vodárny Kladno
Moravská vodárenská Olomouc
Řempe Vega Kroměříž
Rudolf Jelínek Vizovice
Penam Brno

ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

2.1a Identifikační údaje

| | |
|-------------------|---|
| Název : | Gabriela Žehová |
| Adresa: | Horní Libchava 261, Horní Libchava 47111 |
| Statutární orgán: | Gabriela Žehová – majitel chráněné dílny |
| IČ: | 706 99 780 |
| DIČ: | CZ 7952012310 |
| Telefon: | + 420 731442201, + 420 603257635 |
| E-mail: | gabrielz@seznam.cz |
| Webová adresa: | www.gabrielafm.cz |
| Pobočka/kancelář: | Jirásková 711, 470 02 Česka Lípa |

2.1b Předmět činnosti

V souladu s živnostenskými listy a se zápisem v rejstříku živnostenského podnikání firma zajišťuje následující činnosti:

1. *Správa nemovitostí*
2. *Domovníká činnost*
3. * *Úklid bytových a nebytových prostor*
4. * *Čištění budov*
5. * *Čištění oken*

* takto označené činnosti jsou předmětem systému managementu jakosti a environmentu ve firmě Gabriela Žehová – chráněná dílna

6. Kontrolu materiálu ,párání, sortování, převijení materiálu, výstupní kontroly ke konečnému zákazníkovi, odlakování dle požadavků zákazníka na základě náhradního plnění.

PŘÍSTUPY FIRMY

Certifikace integrovaného systému řízení

Cílem zabezpečování jakosti je dosáhnout a udržovat kvalitní služby, prokazovat zákazníkům, managementu i ostatním pracovníkům, že dodaná služba dosahuje požadované jakosti a je konformní s požadavky mezinárodní normy ISO 9001. Firma se zavázala vybudovat systém ochrany životního prostředí podle mezinárodní normy ISO 14001. Jde o celistvý soubor organizačních opatření s řídicími a kontrolními funkcemi směřující k neustálému zlepšování vztahu firmy k životnímu prostředí. S nástrojem systému řízení jakosti se nám daří jednoznačně určovat požadavky našich zákazníků, které je třeba nasadit cíleně, řízně a kontrolované pro realizaci nutných procesů, a které je nutno adekvátně realizovat v případě nepředvídatelných překážek. Právo našich zákazníků na dobrý servis chceme zaručit bezpečným procesem a plánovanými výsledky, a tím i posílit důvěryhodnost pro naše zákazníky. Základem pro implementovatelný systém řízení jakosti jsou naši kompetentní a motivovaní zaměstnanci ve všech oblastech. Důvěra vedení firmy ve schopnosti řízení a v uvědomění si každého zaměstnance, které se odráží v pracovních výsledcích a ve spokojenosti zákazníků. Otevřená komunikace a pravidelné informace všech zaměstnanců ohledně cílů jakosti, ohledně údajů oblasti řízení, jakož i měnících se podmínek trhu a požadavků zákazníků na základě týmové práce. Z tohoto poznatku definujeme spolehlivé vykonávání výkonů, a tím i úplné splnění veškerých očekávání našich zákazníků, jako relevantního faktoru pro dlouhodobý růst naší firmy Gabriela chráněná dílna v neustále rostoucí konkurenci.

Kontrolní systém firmy

Zabezpečuje kontrolu jakosti prováděné služby, jakož i kontrolu dodržování rozsahu smluvně dohodnutých výkonů. Kontrola se týká pravidelných tak i nepravidelných služeb a činností. Výsledky kontrol jsou předkládány na pravidelných poradách mistrů s majiteli firmy. Zprávy jsou uloženy a využívány pro dlouhodobé vyhodnocování

ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

úrovně jakosti v rámci přezkoumání vedením firmy. Krátkodobě slouží jako podklad pro operativní nápravy i jako podklad opatření k nápravě a prevenci.

Provozní kniha firmy

Provozní kniha firmy Gabriela je písemný dokument, uložený u správce objektu a předává se po uzavření smlouvy o dílo mistrovi pravidelných úklidů, který společně se správcem objektu provede zapsání prvotních informací. Tato kniha slouží ke komunikaci se zákazníkem a je uložena na dostupném místě, jak pro zaměstnance firmy Gabriel, tak pro zákazníka.

Záruka kvality

Barevné kódování - Pod pojmem barevné kódování se skrývá synonymum pro rychlou jednoduchou kontrolu kvality úklidu. Hlavním důvodem barevného kódování je co nejvíce omezit riziko přenosu infekcí nebo kontaminace prostředí, ve kterém se denně pohybujeme. Úklid je rozdělen do čtyř barevně odlišných oblastí a v těchto barvách se používají pomůcky jako jsou například vědra, mopy, utěrky, chemie apod. Systém barevného kódování je služba, kterou zajišťujeme na přání zákazníka, jako nadstandardní doplněk pravidelného úklidu. Jde o zásadní přelom vnímání profesionálního úklidu zákazníkem. Tento systém je top novinkou v Čechách a my ho nabízíme.

| modrá | červená | žlutá | zelená |
|--|--|--|--|
| kanceláře, chodby, haly a recepcce, učebny a jednací místnosti, včetně veškerého vybavení a zařízení | toalety, pisoáry, kojící místnosti a kojenecké místnosti, včetně veškerého zařízení a vybavení | umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení | kuchyně, přípravný, jídelny, servírovací a jídelní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení |

Smluvní vztahy / odpovědnost / důvěrnost

Firma se všem svým klientům smluvně i právně zavazuje na základě smlouvy o dílo. Jednotlivé body smlouvy jsou pečlivě konzultovány s klientem a případně upraveny dle konkrétních požadavků a potřeb klienta.

Ve všech smlouvách se mimo jiné firma zavazuje k naprosté mlčenlivosti o skutečnostech majících povahu obchodního či služebního tajemství klienta. Tato smluvně vázaná skutečnost platí samozřejmě i po ukončení spolupráce. Proti případnému vzniku škod na majetku klientů je firma pojištěna u pojišťovny České pojišťovna ve výši 40 miliónů korun.

SEZNAM SLUŽEB

Pravidelné úklidy

- Úklid administrativních budov*
- Úklid průmyslových objektů *
- Úklid škol *
- Úklid úřadů
- Úklid bank
- Úklid zdravotnictví (pouze společné prostory)*

Výškové práce

- Mytí opláštěných budov
- Mytí střeš a čištění okapů
- Práce prováděné horolezeckou technikou
- Mytí vnitřních konstrukcí
- Čištění vzduchotechniky
- Čištění kotlů
- Čištění rozvodů a potrubí
- Čištění zářivek

Speciální práce

- Mytí kontejnerů
- Mytí osvětlení
- Mytí zářivek malých
- Mytí zářivek velkých
- Čištění jímk
- Manipulace s nábytkem



ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

- Dezinfekce omyvatelných ploch
 - Broušení betonů
 - Vysávání betonů
 - Lakování betonů
 - Penetrace betonů
- Profesionální mytí oken
- Normální mytí
 - Špaletové
 - Šroubovaná
 - Šroubovaná se žaluziemi
 - Šroubovaná překlápěcí
 - Vakuovaná
 - Dílenská
 - Vnitřní příčky
 - Luxfery
 - Čištění horizontálních žaluzií
 - Čištění vertikálních žaluzií
 - Praní záclon kompletní proces
- Strojní čištění podlah
- Strojní mytí bez dočištění *
 - Strojní mytí s krajovým dočištěním *
 - Strojní čištění dlažby *
 - Strojní čištění PVC *
 - Hlubkové čištění vysokoobrátkovým strojem *
 - Čištění marmoleum
 - Zametení *
 - Odmaštění podlah *
 - Dezinfekce podlah
 - Úklid po stavbách
- Čištění podlah, ošetření podlahových krytin
- Čištění koberců *
 - Čištění suchou pěnou *
 - Strhávání emulzí *
 - Aplikace emulzí *
 - Suché leštění *
 - Sprejové leštění *
 - Strojové čištění a vysávání do sucha *
 - Čištění polstrování extraktorem *
 - Polymery 2 vrstvy *
 - Polymery na kámen
 - Krystalizace
 - Ošetření schodiště polymery
 - Hlubkové čištění PVC a současné odsátí
 - Lakování PVC
 - Ošetření kamene
 - Leštění kamene
- Druhotná hygiena
- Montáž hygienických prvků
 - Demontáž hygienických prvků
 - Dodávka podle objednávky zákazníka *



* takto označené činnosti jsou předmětem systému managementu jakosti a environmentu ve firmě Gabriela Žehová – chráněná dílna

ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

Pravidelný úklid

Toto je služba, kterou poskytujeme na základě smlouvy o dílo s klientem, s cenami za m² a plochu úklidu v jednotlivých objektech, dle přání zákazníka s uvedením ceny za jednotlivé úseky, s celkovou částkou za měsíční fakturaci. Jedná se o běžný úklid podlah, sociálního zařízení, chodeb, výtahů, vysypání košů, vysypání popelníků a podobně na přání zákazníka. Výše uvedená činnost je prováděna tak, aby nenarušovala chod zařízení. Jsme připraveni uvedený úklid provádět jak v denních, tak i v nočních hodinách, dle požadavků na konkrétních zařízeních.

Jednorázové úklidy

Jsou činnosti vykonávané nad rámec pravidelného úklidu /viz. seznam služeb/ a jsou realizovány na základě písemné objednávky. Speciální úklidový tým, který zajišťuje jednorázové úklidy a činnosti pod vedením odborného mistra, který je držitelem certifikátu IP managing. Tato skupina má nejlépe proškolené zaměstnance firmy, kteří zvládají i vysoce odborné práce, viz. Profesionální mytí oken, vzduchotechniky, konstrukcí, ošetření nábytků, čištění koberců a čalounění, ošetření dřevěných, kamenných, mramorových podlah a PVC krytin např. polymerovými a metalickými vosky, které prodlužují životnost a usnadňují následné pravidelné ošetřování. Specializovaný úklidový tým má zkušenosti s likvidací škod při povodních a ekologických haváriích. Jsou připraveni operativně zasáhnout 24 hodin denně, 365 dní v roce.

ZÁKLADNÍ HARMONOGRAMY - STANDARDY

Kanceláře

Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání okenních parapetů
- vytírání podlah na mokro
- odstraňování skvrn ze dveří a obložení stěn
- mytí dveří
- mytí umyvadel

Měsíční práce

- stírání prachu z radiátorů
- mytí obložení stěn

Chodby a vstupní prostor

Denní práce

- vytírání podlah na mokro
- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- čištění rohožky

Týdenní práce

- mytí dveří
- šatnové lavice

Měsíční práce

- stírání prachu z radiátorů

Toalety, umývárny

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů (výměna sáčků)
- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla atd.)
- vytírání podlah na mokro včetně dezinfekce
- odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn
- odstranění skvrn ze dveří
- čištění zrcadel
- doplňování toaletních papírů, tekutých mýdel, papírových ručníků

Měsíční práce

- mytí radiátorů

ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

- mytí stěn a dveří

Prostor venkovní

- v zimě odstraňování sněhu, ledu, solení

Pracovní doba úklidových prací

- dle dohody při podpisu smlouvy

NAŠE TECHNIKA

Mycí stroje ručně vedené

- Hako 450 /B *
- Hako 530 /B *
- Columbus 650 T
- Numatic 345 TS
- NOVA *

Vysokoobrátkové stroje

- Wirbel 43 *
- Wirbel 43 HDD *
- UNIKA *

Vysavače

- Hako *
- WAP *
- ETA *
- Nilco
- Numantic
- Ghibli *
- Rowenta

Extraktory

- SCUP *
- Haco *
- WAP

Zametací stroje

- Haco *

Ostatní stroje

- Nilco
- Nilfisk
- Taski
- Aspiro
- Numantic
- Hoover

Vozový park

- Škoda Forman
- Passat Combi
- Ford Tranzit (2x) *
- Mazda 2200
- VW transporter
- Multicar M 25
- Traktor Zetor



ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

* *takto označená technika je provozována ve firmě Gabriela Žehová – chráněná dílna*

Všechny nové zakázky vybavujeme zcela novou úklidovou technikou a úklidovými pomůckami. Vysavače obměňujeme cca po 3 letech provozu s tím, že mechanik pravidelně 2x ročně provádí jejich revizi. Úklidové vozíky a další úklidové pomůcky vyřazujeme v případě snížené funkčnosti nebo z estetických důvodů pro povrchová poškození apod.

K zajištění ostatních úklidových, mycích a čistících prací (např. čištění koberců, mytí, ošetření a renovace podlah, mytí obložení stěn, prosklených ploch) prováděných na objednávku jsou zpravidla používány extrakční stroje na čištění koberců, kotoučové stroje, generátory pěny s odsáváním, mycí automaty, leštící stroje, parní čističe a podobně. Práce jsou vzhledem k odborné náročnosti zajišťovány vyškolenými specialisty s odbornými zkušenostmi. Také úklid venkovních prostorů a údržba zeleně vyžaduje speciální stroje a mechanismy.

2.3 PROHLÁŠENÍ VEDENÍ

JAKOST (KVALITA)

Firma Gabriela – chráněná dílna je rozhodnuta plnit požadavky a očekávání zákazníků pokud jde o jakost všech služeb, které poskytuje. Jedním z hlavních činitelů zakládajících úspěšnou činnost firmy je systematické a průhledné řízení práce na všech stupních. Úspěch vychází především z uplatňování a udržování systému vedení, který je zaměřen na trvalé zlepšování činnosti a vzájemného plnění a respektování potřeb a požadavků všech spolupracujících stran uvnitř i vně firmy. Systém řízení firmy zahrnuje jako jednu ze svých významných složek též řízení jakosti.

Jako vedení firmy potvrzujeme uvedené rozhodnutí a osobně budeme řídit práce na vytvoření a zavedení systému managementu jakosti, který bude odpovídat normě EN ISO 9001:2000. V rámci tohoto systému jakosti se firma zavazuje ke strategii neustálého zlepšování, ke zjišťování potřeb našich zákazníků a k jejich uspokojování. Jménem vedení firmy byly určeny v souladu s normami pro systém managementu jakosti následující zásady systému managementu jakosti:

1. **Zaměření na zákazníka** - nejvýznamnějším cílem činnosti firmy je uspokojování požadavků zákazníka a plnění jeho očekávání. Služby musí být úplné, musí odpovídat očekávání zákazníka a musí být poskytovány tak, aby bylo možno prokazovat měřením spokojenosti zákazníka neustálé zlepšování.
2. **Vedení** - pracovníci na vedoucích funkcích musí aktivně zapojeni do procesu vytváření pozitivní firemní kultury tím, že stanovují jasné vize, sdílejí hodnoty a etické modely na všech úrovních organizace, budují vzájemnou důvěru s podřízenými a rozvíjí otevřenou komunikaci. Očekává se od všech pracovníků aktivní přístup při stanovení podnětných cílů a cílových hodnot.
3. **Zapojení pracovníků** – na všech úrovních do procesu zlepšování s cílem maximálního využití jejich schopností ve prospěch firmy, aby mohli být hrdými zaměstnanci a spokojeni s výsledky vlastní práce.
4. **Procesní přístup** – jako základní pohled na veškeré činnosti v rámci firmy vedoucí k identifikaci interních a externích zákazníků a vlastníků procesů. Každý vlastník procesu má přiděleny odpovědnosti a příslušné pravomoci k tomu, aby proces vedl k dosahování požadovaných výsledků v oblasti výkonnosti.
5. **Systémový přístup k managementu** – jako základní nástroj k identifikování, porozumění a řízení systému vzájemně souvisejících procesů tak, aby bylo dosahováno maximální efektivity firmy.
6. **Neustálé zlepšování** – jako základní filosofie veškerých výrobků, procesů a systému řízení firmy s důrazem na rozvíjení aktivit s preventivními účinky před řešením problémů.
7. **Přístup k rozhodování založený na faktech** - je základním kamenem ve všech rozhodovacích procesech. K tomu využije vedení firmy systému sběru a analýzy dat při zohlednění praktických zkušeností a intuice.
8. **Vzájemné dodavatelské vztahy** – dlouhodobou spoluprací a komunikací s dodavateli vytvořit oboustranně výhodné vztahy, které ve svém důsledku povedou ke sdílení informací a plánů do budoucna při společném porozumění potřeb zákazníků a k jejich naplnění.

Vedení firmy určuje následující zásady politiky jakosti:

ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

1. Nejvýznamnějším cílem činnosti firmy je uspokojování požadavků zákazníka a plnění jeho očekávání. Spokojenosti zákazníků docílíme dodržáním stanovených termínů.
2. Služby musí být úplné, musí odpovídat požadavkům zákazníka a musí být poskytovány v požadované jakosti (v souladu se standardy), v požadovaném termínu, při splnění veškerých požadavků zákonů a dalších předpisů.
3. Součástí zabezpečování cílů jakosti bude též trvalé zlepšování systému managementu jakosti podle výsledku přezkoumávání jeho výkonnosti a účinnosti.

V souladu se zásadami politiky jakosti vytyčuje vedení firmy i následující dlouhodobé cíle jakosti:

1. Zajišťování uspokojování potřeb, požadavků, očekávání a dosažení spokojenosti smluvních zákazníků za přiměřenou cenu.
2. Zabezpečení uspokojení dalších zainteresovaných stran, které mají zájem na výkonnosti a úspěchu firmy:
 - a) Majitelů
 - b) Zaměstnanců
 - c) Smluvních dodavatelů
 - d) Ostatních partnerů
3. Trvalé zjišťování silných a slabých stránek firmy, vyhodnocování příležitostí a hrozeb na trzích, kde firma působí a vyhledat silné portfolio subdodavatelských partnerů, kteří budou loajálně, diskrétně, přesně a ochotně spolupracovat při plnění požadavků zákazníka a budou napomáhat rozvoji firmy.
4. Zásadním a přednostním cílem po zavedení systému managementu jakosti je získání certifikátu systému jakosti od akreditovaného certifikačního orgánu, které prokáže, že řízení firmy je prováděno v souladu s normou jakosti EN ISO 9001:2000 a dále plně rozvíjet tento systém managementu do integrace s oblastí bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

ENVIRONMENT (ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ)

Jedním z hlavních činitelů pro úspěšnou činnost a rozvoj firmy je systematické a průhledné řízení práce na všech stupních. Významnou složkou řízení firmy je i systém managementu environmentu, který je vytvořen a rozvíjen na základech neustálého zlepšování činností vedoucích ke splnění požadavků legislativy v oblasti environmentu k prevenci znečištění, minimalizaci vzniku odpadů a tím k současnému snižování surovinových, materiálových a energetických nároků a tím k dvojitému zisku jak ekonomickému, tak i k environmentálnímu.

Proto vedení firmy určilo následující zásady systému managementu environmentu:

1. Uznávat environmentální management za jednu z priorit firmy a klíčový nástroj k dosažení rozvoje, stanovit politiku, programy a postupy pro provádění činností environmentálně šetrným způsobem.
2. Plně integrovat tuto politiku, programy a praktiky do našeho podnikání jako zásadní prvek managementu ve všech jeho funkcích.
3. Neustále zdokonalovat politiku, programy a environmentální profil v souladu s právními předpisy a očekáváním veřejnosti.
4. Vzdělávat, cvičit a motivovat zaměstnance, aby prováděli své činnosti environmentálním způsobem.
5. Vyhodnotit environmentální vlivy dříve, než se započne s novou činností nebo projektem.
6. Provozovat zařízení a provádět činnosti s ohledem na účinné využívání energie a materiálů, udržitelné využívání obnovitelných zdrojů, minimalizaci negativních environmentálních vlivů a vzniku odpadů, a bezpečnou a odpovědnou likvidaci zbytkových odpadů.
7. Monitorovat procesy tak, aby se zabránilo vážné či nevratné degradaci životního prostředí.
8. Tam, kde existují významná nebezpečí vyvinout a dodržovat havarijní plány, přičemž se zvažují potenciální vlivy přesahující hranice firmy.

ŘEŠENÍ VAŠEHO NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

9. Posilovat otevřený přístup a dialog se zaměstnanci a veřejností, předjímáním a reagováním na jejich zájmy a obavy z potenciálních nebezpečí a vlivů provozu.
10. Měřit environmentální profil, provádět pravidelné environmentální audity a vyhodnocovat dodržování požadavků právních předpisů a těchto zásad. Periodicky poskytovat příslušné informace vedení firmy , zaměstnancům, úřadům a veřejnosti.

V České Lípě dne 18.3.2013

S Pozdravem Žehová Gabriela